

Brittsommars Samfällighetsförening styrelsemötesprotokoll 20240409, BSG6

Närvarande Ulla, Ronny, Åsa, Anna-Stina, Kristofer, samt inbjudna Jonas och Richard från föregående styrelse.

1. Överlämning från tidigare styrelse

Problemen med Monta och Skårebo förklaras för nya styrelsen.

Ej kontaktbara, tekniska problem med lastbalansering, krånglig app, fakturering per laddning, har tagit för mycket i avgift (kan ev. ha fått tillbaka under 2024 sånt som laddats under 2023)

Jonas och Richard har inloggning hos Zaptec för att kunna extrahera information om laddningen. Kontaktperson för att få åtkomst som administratör är Anton Strandberg på Skårebo, anton@skarebo.se. Jonas kan göra sammanställning av laddinformation, men vill i så fall att styrelsen eller förvaltaren gör själva faktureringen kvartalsvis.

Skadad infartsstolpe: Jonas har skickat offert till Folksam.

Skadad garageport: Jonas har beställt arbete för att byta porten. Garageportexperten.

Eon fakturor kommer till Jonas nu sedan han ställt frågor om timdebitering. De ska gå till Ronny. Ronny adressändrar.

Besiktningsprotokoll klätterställning. Se tidigare styrelseprotokoll. Efter mötet hittade Jonas besiktningsprotokollet. Det finns nu hos styrelsen.

Garageportarnas skick. Några är lagade. Fortfarande vissa som kan rasa ner. Farligt! Kan behöva byta fjädrar och lister. Undersök på städdagen.

2. Protokollet från stämman

Protokoll ska skickas till plusgirot. Konstituerande styrelse + årsstämman + stadgar. Ronny tar hjälp av Pär för vilka fler som ska ha protokollen.

3. Ekonomi, kassörens uppdrag, extern hjälp, nytt elavtal mm

En arbetsgrupp med Ronny och Ulla sköter detta.

Ronny sköter betalningar av fakturor som kommer till samfälligheten. Redovisning, dvs bokföring föreslås offerten från Monica Lindh. Ulla kontakter henne för förslag om att eventuellt utökat uppdrag kan tillkomma.

En arbetsgrupp bestående av Ulla och Per M skapas för kontakt med Skårebo för att försöka få bättre kontroll på Montas betalningslösning och kostnadsreglering och få kvalitetssäkrade rutiner.

4. Uppdrag till styrelsen efter stämman

Gick vi ej igenom. Men det är bl a att införskaffa parkbänk med bord och hjärtstartare.

5. Garageportarna, läget

se under punkt 1.

6. Övriga frågor

Eventuella felaktigheter i ekonomisk förvaltning under 2024 fram till årsmötet kan vi ej ansvara för i nya styrelsen.

Planering av städdag 27 april.

boka släp: Kristofer. hämta släp: fråga på samlingen

sopsäckar och jord: Åsa

mat och dryck: Anna-Stina. grill: fråga på samlingen

rond för garage, använd garageid enligt laddboxinstallationen: fråga Per M och Lasse om de kan tänka sig utföra inspektionen

När vi fått svar på frågor om förvaltningsalternativ kallas till extra styrelsemöte med kort varsel för att ta beslut.

Nästa möte 14 maj kl 19.15 hos Ronny. Och 4 juni kl 19.15 hos Ulla.

Signerat av ordföranden

